



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा.सं.111-A-22/15/01/SSO/2023Admn-2(Comp. No.:153697)

दिनांक-11-04-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या-104 (प्रशासन-2 शाखा)
Office Order No. 104 of 2025 (Admin-2 Branch)

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी के परिनियोजन के तौर पर तैनाती को प्रशासनिक अनिवार्यता के तहत मंजूरी प्रदान की है-

The Competent Authority has approved the temporary deployment of following SSO(s) on account of Administrative exigency:-

क्र.सं. Sl.No.	अधिकारी का नाम (श्री/श्रीमती) कर्मचारी संख्या Officer's Name (Shri/Smt.) Empl.Id.	संवर्ग Cadre	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of posting	परिनियोजन के तौर पर आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting as temporary deployment
1.	आनंद कुमार Anand Kumar 107530	सा.सु.अ. S.S.O.	निदेशालय(चिकित्सा)दिल्ली Directorate(Medical)Delhi	क.रा.बी.नि.अ. साहिबाबाद ESICH Sahibabad
2.	सत्यवीर सिंह Satyavir Singh 122952	सा.सु.अ. S.S.O.	क.रा.बी.नि.अ. रोहिणी ESICH Rohini	क.रा.बी.नि.अ. साहिबाबाद ESICH Sahibabad

- यह तत्काल प्रभाव से लागू है। आवश्यक कार्यग्रहण / कार्यमुक्ति की रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित करते हुए एक प्रति admin2-ro.dl@esic.gov.in पर भेजी जाये।

This is applicable with immediate effect. Necessary joining/relieving may be forwarded to all concerned along with a copy to admin2-ro.dl@esic.gov.in.

- क्रम संख्या-1 के अधिकारी की तैनाती उनके द्वारा निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली (प्रशासन-2 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली) में कार्यग्रहण किये जाने के दिन से प्रभावी होगी।

Date of joining of officer at sl. no. 1 will be effective from his date of joining in Directorate (Medical) Delhi region (Admin-2 Branch, Regional Office Delhi).

- संबंधित अधिकारी के वेतन और भत्तों / परिलब्धियां का भुगतान उनके मूल तैनाती स्थान (क्रम संख्या-1 के अधिकारी के संबंध में निदेशालय(चिकित्सा)दिल्ली एवं क्रम संख्या-2 के अधिकारी के संबंध में क.रा.बी.नि.अ.रोहिणी) के द्वारा परिनियोजित तैनाती स्थान से प्राप्त उपस्थिति रिपोर्ट के आधार पर किये जाते रहेंगे।

The officials would draw their pay & allowances / emoluments from their respective parent location (D(M)D in case of officer at sl.no.1 and

ESICH Rohini in case of officer at sl.no.2) based on monthly attendance report received from the deployed place of posting i.e. ESICH Sahibabad.

RAJSHEKHAR SINGH

11-04-2025

प्रतिलिपि:

Copy to:

1. संबंधित अधिकारी।

Official Concerned.

2. स्थापना-I, मुख्यालय को सूचनार्थ।

E- I, Hqrs' Office for information.

3. निजी सहायक, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।

PS. To Regional Director, Regional Office, Delhi.

4. पी.पी.एस. नि(चि)दिल्ली/स्थापना-I/II नि(चि)दिल्ली।

PPS to D(M)D./Estt-I/II D(M)D.

5. चिकित्सा अधिक्षक क.रा.बी.नि.अ. साहिबाबाद / रोहिणी

Medical Superintendent, ESICH Sahibabad/Rohini.

6. आई.टी. सेल को वेबसाईट पर डालने हेतु.

IT Cell to upload on website.

7. गार्ड फाइल

Guard File.