



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi – 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फा०सं०/F.No. 11-A/23/12/1/2023/Admin-1

दिनांक: 02-06-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 191

OFFICE ORDER NO. 191 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों की क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली में बहु कार्य कर्मचारी (MTS) के पद पर कार्यग्रहण रिपोर्ट को स्वीकार कर लिया है, जिसका विवरण इस प्रकार है :-

The Competent Authority has accepted the joining report of the following employees as Multi Tasking Staff (MTS) in Regional Office, Delhi, the details of which are as under: -

क्रम संख्या/S.No	कर्मचारी आई०डी०/Empl. ID	कर्मचारी का नाम व पदनाम (सर्व/श्री/श्रीमती/सुश्री) Name of Official (Sh./Ms./Mrs.)	टिप्पणी/Remarks
1	192823	तन्नू Tannu, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 23/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 23/05/2025 (AN) को सामान्य शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।
2	192824	अमरीश कुमार, Amreesh Kumar, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 23/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 23/05/2025 (AN) को प्रशासन-2 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।
3	192825	निकिता सिंह, Nikita Singh, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 29/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 30/05/2025 (FN) को प्रशासन-1 शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।
4	192826	पूजा पाण्डेय, Pooja Pandey, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 28/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 28/05/2025 (AN) को लोक शिकायत शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।

5	192833	प्रमोद कुमार पाठक, Pramod Kumar Pathak, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 28/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 02/06/2025 (FN) को प्रेषण शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।
6	192828	शिखा सिंह, Shikha Singh, बहु कार्य कर्मचारी Multi-tasking Staff	क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के ज्ञापन सं० 11-A/36/39/1/2025 प्रशा-1 दिनांकित 28/05/2025 की अनुपालना में दिनांक 28/05/2025 (AN) को समन्वय शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली में कार्यग्रहण किया है।

Digitally signed by
RAJSHEKHAR SINGH
Date: 02-06-2025
17:40:36
(राजशेखर सिंह)
उप निदेशक (प्रशासन-1)

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

Concerned Officer/Official

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्रवाई हेतु -

Copy to for information and necessary action -

1. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Joint Director, Regional Office, Delhi.
2. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय ओखला/रोहिणी/नन्द नगरी (शाहदरा), दिल्ली।
Joint Director (I/c), Sub Regional Office Okhla/Rohini/Nand Nagri, Delhi
3. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Officers/Office Superintendents, Regional Office, Delhi
4. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
All Branch Manager, Branch Office, Regional Office, Delhi
5. क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली, की सभी शाखाएं।
All Branches of Regional Office, Delhi
6. लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/सामान्य शाखा/राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Accounts Branch/Cash Branch/General Branch/Hindi Cell, Regional Office, Delhi.
7. नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
Nodal Officer (E-Office), Regional Office, Delhi
8. जी.एस.एल.आई.एस./सेवा पुस्तिका प्रविष्टि/एम.ए.सी.पी./ नियमन/रोस्टर/वांकांनिंमूंरिं (APAR) /ऑनलाइन
मैपिंग/वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण/पेंशन/बायोमैट्रिक उपस्थिति BAS/परिवीक्षा/ छुट्टी सीट संबंधित सहायक, प्रशासन.1
शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
G.S.L.I.S/Service Book Entry/MACP/Confirmation/Roster/APAR/ERP mapping/increment-pay
fixation/pension/BAS/Probation/Leave Seat, Admin-1, RO
Delhi.

9. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सचिव कक्ष |
PS Cell of Regional Director
10. नोटिस बोर्ड / गार्ड फाइल/व्यक्तिगत फाइल|
Notice Board/Guard File/Personal File
11. आई.टी. सैल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु|
I.T Cell of Regional Office Delhi to upload on RO Delhi website.